

مراكز كامبردج العالمية للتدريب ( السودان )  
فرع معتمد من  
كلية كامبردج العالمية ( بريطانيا )



## برامج كلية كامبردج من كامبردج بريطانيا

برامج الدبلوم العالمي - دبلوم الشرف  
البكالوريوس - الماجستير



2011

مراكز كامبردج العالمية للتدريب  
الإدارة العامة  
أركويت - امتداد شارع النخيل  
تلفون 521313 - 183(249)  
فاكس 521312 - 183 (249)  
ص.ب 15018 كود 12217  
Web Site- www.citcsudan.org Email learn@citcsudan.org

فرع بحري  
شارع المدارس  
تلفون 232699 - 185 (249)  
فاكس 232799 - 185(249)  
موبايل 14747400 - 9 (249)

فرع أمدرمان  
الملازمين - شمال مستشفى المناطق الحارة  
تلفون 563499 - 187 - (249)  
فاكس 563599-187(249)  
موبايل 15016600-9 (249)

فرع الخرطوم  
اركويت شارع عبيد ختم تقاطع جوبا  
تلفون 244440 - 183 - (249)  
فاكس 239352 - 183 - (249)  
موبايل 12257675 - 9 (249)

Cambridge International Training Centers (Sudan )  
Approved Affiliate Of  
Cambridge International College (Britain)



## Cambridge College Programs

Honors Diploma , Bachelor & Master  
From Cambridge Britain

2011



Assure Your  
Globalization

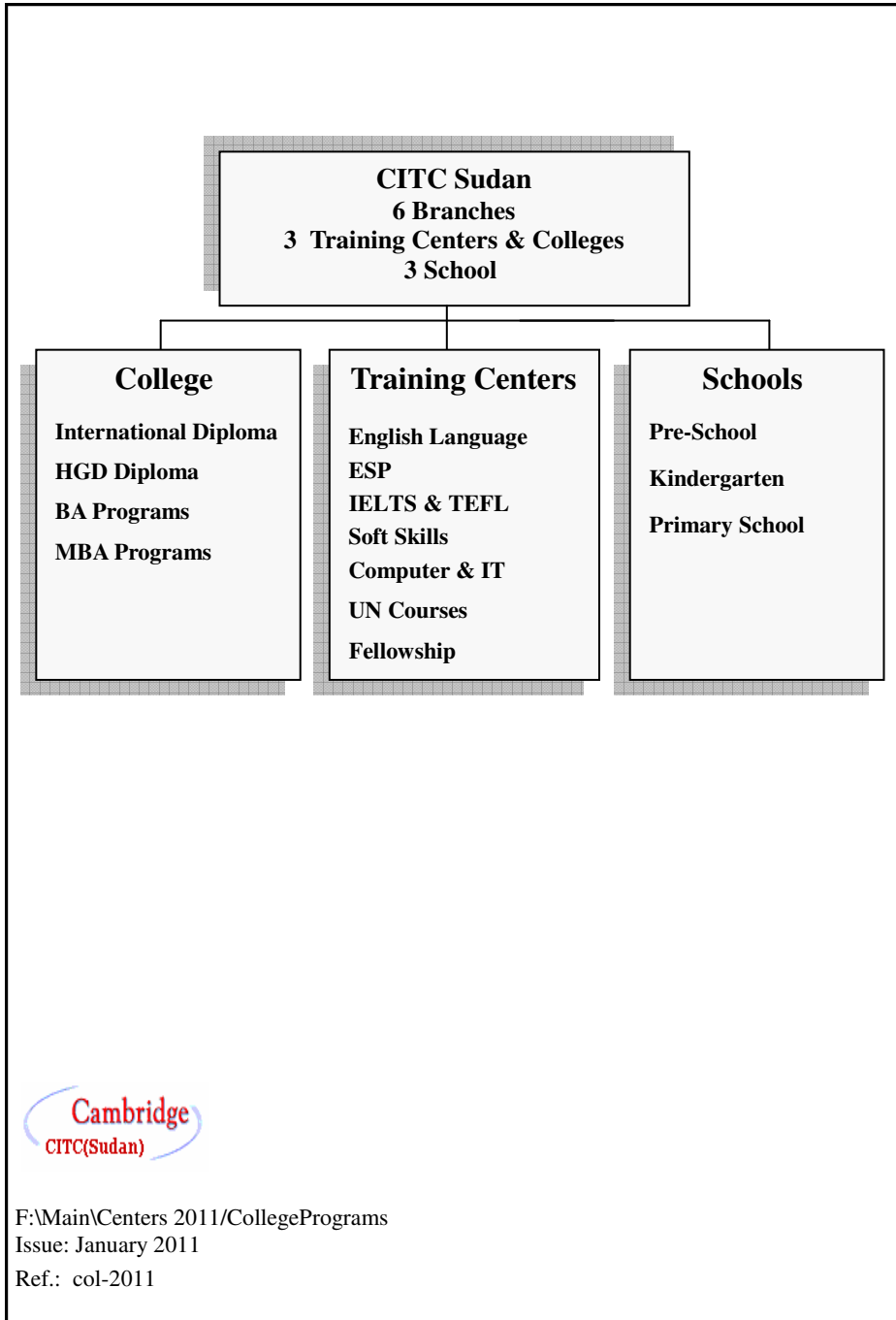
Cambridge International Training Centers (Sudan)  
Head Office  
Arkaweet - Nakheel Street Extension  
Tel - 249-183-521313  
Fax - 249-183-521312  
P.O.Box - 15018

Web Site- www.citcsudan.org Email learn@citcsudan.org

**Bahry Branch**  
Schools Street  
Tel.-249-185-232699  
Fax.-249-185-232799  
Cel- (249)9-14747400

**Omdurman Branch**  
Almulazmeen  
Tel.-249-187-563499  
Fax.-249-187-563599  
Cel -(249)9-15016600

**Khartoum Branch**  
Arkaweet -Obaid Khatim Street  
Tel.-249-183-244440  
Fax.-249-183-239352  
Cel- (249)9-12257675



## مراكز كامبردج العالمية للتدريب (السودان)

### مقدمة

مراكز كامبردج العالمية للتدريب (السودان) هي فرع معتمد من كلية كامبردج العالمية في بريطانيا ولديها 6 فروع - 3 فروع كمراكز تدريب وكليات - و3 فروع أخرى كمدراس .

في كلية كامبردج نقدم برامج دبلوم تخرج الشرف - برامج البكالوريوس وبرامج الماجستير حسب مناهج كلية كامبردج بريطانيا وبشهادات صادرة منها .

في مراكز تدريب كامبردج ( 3 مراكز) نقدم برامج اللغة الانجليزية بأنواعها المختلفة وبرامج اللغة الانجليزية للاغراض الخاصة بالاضافة لدبلومات كامبردج في الادارة والتمويل وبرامج تنمية المهارات وبرامج الكمبيوتر وتقنية المعلومات وبرامج الامم المتحدة إضافة الى برامج الزمالة .

في مدارس كامبردج ( 3 مدارس) نقوم بتدريس المنهج البريطاني كاملا من مرحلة رياض الاطفال ومرحلة الاساس حسب النظام والسلم التعليمي البريطاني حيث إن مدارس كامبردج بالسودان مسجلة لدى دائرة التعليم والمهارات البريطانية وذلك تحت مظلة كامبردج.

### برامج مراكز كامبردج

تنقسم برامج مراكز كامبردج الى قسمين:

#### برامج الكلية وتشمل:

- 1- الدبلوم العالمي
- 2- دبلوم الشرف
- 3- برامج البكالوريوس
- 4- برامج الماجستير

#### البرامج التدريبية وتشمل :

- 1- اللغة الانجليزية
- 2- اللغة الانجليزية للاغراض الخاصة - الايلتس وتدريب اللغة الانجليزية لغير الناطقين بها.
- 3- برامج معهد الامم المتحدة للتدريب والبحوث
- 4- برامج تنمية المهارات الادارية
- 5- برامج الزمالة
- 6- برامج الكمبيوتر وتقنية المعلومات

## Cambridge International Training Centers (Sudan )

**CITC Sudan** is an approved affiliate of Cambridge International College (Britain) and operates through 6 campuses ( 3 Colleges & Training Centers and 3 schools).

**In Cambridge College Centers** we offer International Diploma ,Honors Diploma, BA Programs and MBA Programs accredited by Cambridge International College in ( Britain).

**In Cambridge Training Centers** we offer English Language training including ESP and IELTS, Business and Finance, Soft Skills and Human Understanding, Computer and IT and United Nations Programs beside Fellowships Accredited by Sudan Ministry of General Education, Cambridge International College Britain, The united Nation and IPMA.

**In Cambridge Schools** we offer full British system and Curriculum from Foundation Stage , KS1 , KS2 , KS3 leading to IGCSE under the umbrella of Cambridge.

### College Programs

**International Diploma**

**HGD Diploma**

**BA Programs**

**MBA Programs**



**Awarded Body:**  
**Cambridge International College (Britain)**

## College Programs ( Diploma - Bachelor - Master- Fellowship)

### International Diploma

- 1.Tourism & Travel Agency Management
- 2.Stores Management & Stock - Inventory Control
- 3.Sales Management & Marketing
- 4.Project Management
5. Logistics, Supply Chain &Trans Management
- 6.Organisational Behaviour
- 7.Office Management & Administration
- 8.Modern Management & Administration
- 9.Leadership & Team Management
- 10.International Business & Trade
- 11.Insurance - Principles & Practice
- 12.Human Resource / Personnel Management
- 13.Hotel Operations & Management
- 14.Global Marketing Management
- 15.Financial Management
- 16.Employee Development
- 17.Cost Accounting
- 18.Computers & IT in Business & Management
- 19.Communication in Business & Management
- 20.Business Start-Up & Development
- 21.Business Management & Administration
- 22.Business English & Letter Writing
- 23.Business Economics & Commerce
- 24.Business Bookkeeping & Accounts
- 25.Advertising & Public Relations
- 26.-Advanced Theory & Practice of Management & Administration
- 27.-Administrative / Personal Assistant / Secretarial Duties
- 28.Accounting & Finance in Business & Manag
- 29.Purchasing & Resourcing Management

### Honours Group Diploma (HGD)

- 1- Hospitality Management
- 2- Sales & Marketing Administration
- 3- Materials Management
- 4- Human Resource Administration
- 5- Business Accounting & Finance
- 6- Business Administration
- 7- Business Development.

### Bachelor of Business Administration ( BA)

- 1- Project Administration
- 2- Materials & Logistics Admin.
- 3- Marketing Administration
- 4- Human Resource Admin.
- 5 - Hospitality Administration
- 6 - Financial Administration
- 7- Commerce & Administration
- 8- Business Administration
- 9- English & Administration

### Master of Business Administration (MBA)

- 1- Organisational Management
- 2- Marketing Management
- 3- Human Resource Management
- 4 - Financial Management
- 5- Business Management

## برامج كلية كامبردج

الآن ومن خلال مراكز كامبردج العالمية بالسودان لا داعي للسفر إلى بريطانيا للحصول على برامج كامبردج بريطانيا من الدبلومات المتميزة للإيفاء باحتياجاتكم ، يمكنكم الآن الاستمرار في الدراسة والتعلم عن بعد برسوم مناسبة للجميع. والكالوريوس والماجستير

وتتميز دراسة برامج كامبردج لدينا بمرونة الوقت وذلك بناء على تصنيف وإتمام الدراسات الخاصة بكم خلال فترات زمنية محددة سواء حضوريا لبرامج الدبلوم أو بالانتساب من خلال إتاحة الدعم المساند عن طريق الأساتذة المتخصصين (مقابل رسوم إضافية)، مع إمكانية تسجيل أسمائكم في أكثر من برنامج في نفس الوقت تتضمن الرسوم جميع المواد التعليمية والكتب الإرشادية والتصديقات البريطانية كما سيتم عقد الاختبار بمقر مراكز كامبردج بالخرطوم

يمكن للطالب التسجيل لهذه الدورات بالانتساب أو بالحضور وبدء الدراسة في اي وقت بينما يتم تسجيله في بريطانيا ، و يتلقى كتب الدراسة الاصلية كاملة مع ساعات حضورية إذا تم تسجيله بالحضور على أن يكون الجلوس لامتحان النهائي بمراكز كامبردج بالخرطوم الخرطوم وتصدر الشهادات من بريطانيا بعد النجاح.

التسجيل بالانتساب مفتوح طوال العام في أى وقت خلال السنة يمكن التسجيل بشهادة محلية بنصف الرسوم ( للدبلوم العالمي فقط) توجد دورات لغة إنجليزية تمهيدية للراغبين

الحصول على شهادات كامبردج بريطانيا الآن يمكنكم أداء الامتحان في مراكز كامبردج

## برامج الكلية

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 29 مجال  | 1- الدبلوم العالمي   |
| 7 مجالات | 2- دبلوم الشرف       |
| 9 مجالات | 3- برامج البكالوريوس |
| 5 مجالات | 4- برامج الماجستير   |

## أولا - برامج الدبلوم العالمي

توفر مراكز كامبردج العالمية برامج الدبلوم العالمي من كلية كامبردج العالمية البريطانية في 29 مجال من مجالات إدارة الأعمال والاقتصاد والتجارة والمحاسبة والتمويل.

### دبلومات كلية كامبردج العالمية - بريطانيا

يمكن للطلاب التسجيل لهذه الدورات بالانتساب أو بالحضور وبدء الدراسة في أي وقت بينما يتم تسجيله في بريطانيا ويتلقى كتب الدراسة الأصلية كاملة مع ساعات حضورية إذا تم تسجيله بالحضور على أن يكون الجلوس للامتحان النهائي بمركز كامبردج في الخرطوم وتصدر الشهادات من بريطانيا بعد النجاح

التسجيل بالانتساب مفتوح طوال العام في أي وقت خلال السنة

يمكن التسجيل بشهادة محلية بنصف الرسوم

### وضع الدراسة :

بعيدا عن المحاضرات ، والحضور والالتزام الكامل الدراسة، دبلوم كلية كامبردج ، من خلال مراكز كامبردج بالسودان هو مرن للدراسة الذاتية. وتتوفر أيضا الدراسة الحضورية للراغبين.

### مدة البرنامج

مدة البرنامج من بحد أدنى 3 اشهور و بحد أقصى 12 شهر ويمكن الجلوس للامتحان بعد 3 أشهر من بداية الدورة أو في أي وقت قبل 12 شهر

### التقييم :

إذا كان الطالب مسجل حضوريا أو بالانتساب فإن التقييم النهائي للطلاب يتم من خلال الامتحان النهائي، الذي يقام في مقر مراكز كامبردج.

توجد دورات لغة إنجليزية تمهيدية للراغبين

### الرسوم

| نوع الدراسة                       | بالانتساب | بالحضور |
|-----------------------------------|-----------|---------|
| المدة                             | 12 شهر    | 3شهور   |
| الرسوم شهادة عالمية – جنيه سوداني | 1500      | 1900    |
| الرسوم شهادة محلية – جنيه سوداني  | 1000      | 1500    |



## Cambridge International Diploma Programme

Whatever your previous standard of education or work experience Cambridge International College offers excellent **Study & Training** at many **different study levels** from beginners to advanced and higher levels, to suit **your needs and ambitions**. Cambridge International Training Centers—Sudan offer Cambridge International Diploma Programs from Cambridge International College Britain in 29 areas of the field of business management, economics, commerce, accounting and finance.

### Cambridge International College Diploma Programme

#### Mode of Study:

Away from lectures, attendance and full study commitment, Cambridge International College Diploma Programme, through Cambridge Centers Sudan, is a flexible Self-Study.

Are also available for those wishing to study as attendant.

#### Duration of the program

Duration of the program of a minimum of three Months and a maximum of 12 months and can sit for the exam after 3 months from the beginning of the course or at any time before 12 months

#### Assessment:

Different from full and part-time mode, the member is evaluated only by the final exam, which is held in Cambridge Center—Khartoum premises.

Although the member has the right to choose the convenient time for setting the exam, he should inform Cambridge Center Khartoum one month before the Exam Due Date.

The member has to be examined within 10 days from the exact arrival date of the exam.

Any delay in undergoing the exam, the member will pay SDG 120.

Once the member has successfully undergone the exam, he is awarded Cambridge International College Certificate.

#### Admission Requirements:

Copy of the member's ID Card or a copy of his passport.

Four colored recent passport photos.

Filling the Admission Application Form.

## Cambridge International College Diplomas - Britain

A student can register for these courses as attend or non-attend at any time while it is registered in Britain and will be provided by the original study materials, the final exam to be seated in Cambridge premises in Khartoum and issued certificates from Britain after success.

Registration is open any time during the year.

You can register for a local certificate of half-fees

Are also available for those wishing to study adversarial.

### Rules

• The student must sit for the exam within 10 days from the date of exam papers arrival from the UK .

Any delay in undergoing the examination, the student must pay SDG 120 to re-schedule his exam.

• Once the student has undergone the test and the result was success he will get Cambridge International College Diploma without any additional fees.

In case of failure the student he or she receives a detailed report from the College in Britain, showing the weaknesses that led to fail his exam

The student is given another opportunity to sit for the exam for the second time within 3 months with additional fees.

### Fees.

| Type of study            | Non-Attend | Attend  |
|--------------------------|------------|---------|
| Duration                 | 12 Month   | 3 Month |
| Fees International (SDG) | 1500       | 1900    |
| Fees Local (SDG)         | 1000       | 1500    |

### When completing this program you will be :

- Be awarded the CIC Diploma on your area of choice.
- Have attained an accredited qualification at Level 4, equated to the British National framework at the same study level as Higher National Diploma (HND) and National Vocational Qualification (NVQ) Level 4.
- Have attained an accredited qualification for managerial and supervisory levels showing you possess competence in professional work activities.
- Have completed a Qualifying Program towards the International Honours Group Diploma .



## برامج الدبلوم العالمى الامتحانات ومتطلبات الالتحاق

### الامتحانات

الامتحانات يتم طلبها من الكلية فى بريطانيا وتعد فى مراكز كامبردج بالخرطوم ثم تعاد للتصحيح فى بريطانيا ومن ثم تصدر النتيجة والشهادة من بريطانيا.

• على الرغم من أن الطالب لديه الحق في اختيار الوقت الذى يناسبه للجلوس للامتحان الا أنه يجب عليه إبلاغ مراكز كامبردج بالخرطوم قبل شهر من التاريخ الذى يود أن يجلس فيه للامتحان.

• يجب على الطالب الجلوس للامتحان خلال 10 أيام من تاريخ وصول الامتحان من بريطانيا.

• أي تأخير في خضوعه للامتحان، فإن الطالب يجب عليه تسديد مبلغ 120 جنيه سودانى لاعادة جدولة إمتحانه.

• بمجرد أن الطالب قد خضع للامتحان وكانت نتيجته نجاح فإنه يحصل على دبلوم كلية كامبردج العالمية دون أى رسوم إضافية.

• فى حالة رسوب الطالب فإنه يستلم تقرير مفصل من الكلية فى بريطانيا بنقاط الضعف التى أدت الى رسوبه

يتم إعطاء الطالب فرصة أخرى للجلوس للامتحان مرة ثانية خلال 3 أشهر برسوم إضافية

### متطلبات وشروط الالتحاق

• يتم الحصول على طلب الالتحاق من أى فرع لمراكز كامبردج أو التسجيل من خلال الشبكة فى موقع الكلية

• تقديم عدد 2 صورة شخصية ملونة - صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر.

• سداد الرسوم.

### بنهاية البرنامج تكون :

• حصلت على دبلوم كلية كامبردج البريطانية فى المجال المختار.

• حصلت على مؤهل بريطانى معتمد على مستوى دراسة الدبلوم الوطنى العالى (التأهيل المهني البريطانى

الوطنى) (المستوى 4 - ( NVQ Level 4 )

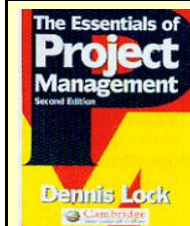
• حصلت على مؤهلات معترف بها للمستويات

الإدارية والإشرافية و الكفاءة المهنية فى أنشطة العمل.

• أكملت برنامج تأهيل نحو دبلوم مع مرتبة

الشرف

• تكون مؤهلا للتقدم للحصول على شهادة EDI



والآن .. جديد دبلومات كلية  
كامبردج العالمية:  
دبلومة إدارة المشروعات  
Project Management

## الدبلوم العالمي - المجالات

يتوفر الدبلوم العالمي في 29 برنامج مختلف

|   |  |
|---|--|
| 1.Tourism & Travel Agency Management                          | 1. السياحة وإدارة وكالات السفر                 |
| 2.Stores Management & Stock - Inventory Control               | 2.إدارة المخازن وضبط المخزون                   |
| 3.Sales Management & Marketing                                | 3.إدارة التسويق والمبيعات                      |
| 4.Project Management  | 4.إدارة المشاريع                               |
| 5. Logistics, Supply Chain &Trans Mangmnt.                    | 5.إدارة سلسلة الإمداد والتموين والمواصلات      |
| 6.Organisational Behaviour                                    | 6.السلوك التنظيمي                              |
| 7.Office Management & Administration                          | 7.إدارة المكاتب                                |
| 8.Modern Management & Administration                          | 8.إدارة الاعمال الحديثة                        |
| 9.Leadership & Team Management                                | 9.القيادة وإدارة الفريق                        |
| 10.International Business & Trade                             | 10.إدارة الاعمال والتجارة الدولية              |
| 11.Insurace - Principles & Practice                           | 11.التأمين – المبادئ والتطبيق                  |
| 12.Human Resource / Personnel Management                      | 12.إدارة الموارد البشرية وشؤون العاملين        |
| 13.Hotel Operations & Management                              | 13.إدارة عمليات الفنادق                        |
| 14.Global Marketing Management                                | 14.إدارة التسويق العالمي                       |
| 15.Financial Management                                       | 15.إدارة التمويل                               |
| 16.Employee Development                                       | 16.تطوير القوى العاملة                         |
| 17.Cost Accounting  | 17.محاسبة التكاليف                             |
| 18.Computers & IT in Business & Mngmt                         | 18.الكمبيوتر وتقنية المعلومات في إدارة الاعمال |
| 19.Communication in Business & Mngmt                          | 19.الاتصالات في إدارة الاعمال                  |
| 20.Business Start-Up & Development                            | 20.تطوير الاعمال المبتدئة                      |
| 21.Business Management & Administration                       | 21.إدارة الاعمال                               |
| 22.Business English & Letter Writing                          | 22.المكاتبات الانجليزية في العمل               |
| 23.Business Economics & Commerce                              | 23.الاقتصاد وإدارة الاعمال                     |
| 24.Business Bookkeeping & Accounts                            | 24.المحاسبة ومسك الدفاتر                       |
| 25.Advertising & Public Relations                             | 25.العلاقات العامة والاعلان                    |
| 26.-Advanced Theory & Practice of Management & Administration | 26.النظرية والتطبيق المتقدم لإدارة الاعمال     |
| 27.-Administrative / Personal Assistant / Secretarial Duties  | 27.المساعد الإداري                             |
| 28.Accounting & Finance in Business & Mnt                     | 28.إدارة المحاسبة والتمويل                     |
| 29.Purchasing & Resourcing Management                         | 29.إدارة المشتريات والموارد                    |



## International Diploma Programs in 29 areas

- 1.Tourism & Travel Agency Management
- 2.Stores Management & Stock - Inventory Control
- 3.Sales Management & Marketing
- 4.Project Management
5. Logistics, Supply Chain &Trans Management.
- 6.Organisational Behaviour
- 7.Office Management & Administration
- 8.Modern Management & Administration
- 9.Leadership & Team Management
- 10.International Business & Trade
- 11.Insurace - Principles & Practice
- 12.Human Resource / Personnel Management
- 13.Hotel Operations & Management
- 14.Global Marketing Management
- 15.Financial Management
- 16.Employee Development
- 17.Cost Accounting
- 18.Computers & IT in Business & Management
- 19.Communication in Business & Management
- 20.Business Start-Up & Development .
- 21.Business Management & Administration
- 22.Business English & Letter Writing
- 23.Business Economics & Commerce
- 24.Business Bookkeeping & Accounts
- 25.Advertising & Public Relations
- 26.-Advanced Theory & Practice of Management & Administration
- 27.-Administrative / Personal Assistant / Secretarial Duties
- 28.Accounting & Finance in Business & Management
- 29.Purchasing & Resourcing Management

## Honours Group Diploma (HGD)

Cambridge International Training Centers—Sudan offer Cambridge Honour Group Diploma Programs (HGD) from Cambridge International College Britain in 7 areas of the fields of business management, economics, commerce, accounting and finance.

### Cambridge International College Diplomas - Britain

A student can register for these courses as attend or non-attend at any time while it is registered in Britain and will be provided by the original study materials, the final exam to be seated in Cambridge premises in Khartoum and issued certificates from Britain after success.

Registration is open any time during the year.

You can register for a local certificate of half-fees

Are also available for those wishing to study adversarial.

### Rules

• The student must sit for the exam within 10 days from the date of exam papers arrival from the UK .

Any delay in undergoing the examination, the student must pay SDG 120 to re-schedule his exam.

• Once the student has undergone the test and the result was success he will get Cambridge International College Diploma without any additional fees.

In case of failure the student he or she receives a detailed report from the College in Britain, showing the weaknesses that led to fail his exam The student is given another opportunity to sit for the exam for the second time within 3 months with additional fees.

### Fees

| Type of study | Non-Attend                                | Attend |
|---------------|---|--------|
| Duration      | 8- 16Months                               | NA     |
| Fees (SDG)    | SDG 3500 ( Cash) – Or SDG 4000 (2Instal.) | NA     |

## ثانيا - برامج دبلوم مرتبة الشرف HGD

برنامج دبلوم مرتبة الشرف متوفر في 7 مجالات هي:

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1- Hospitality Management           | 1- إدارة الضيافة           |
| 2- Sales & Marketing Administration | 2- إدارة التسويق والمبيعات |
| 3- Materials Management             | 3- إدارة المواد            |
| 4- Human Resource Administration    | 4- إدارة الموارد البشرية   |
| 5- Business Accounting & Finance    | 5- إدارة الحسابات والتمويل |
| 6- Business Administration          | 6- إدارة الاعمال           |
| 7- Business Development.            | 7- تطوير الاعمال           |

للتأهل لدبلوم كامبردج مع مرتبة الشرف (HGD) يجب على الطالب أن يكمل بنجاح أربعة دبلومات عالمية حسب المجال المختار.

هناك دبلومة عالمية واحدة إلزامية لجميع المجالات وهي :

### النظرية والتطبيق المتقدم لإدارة الاعمال & Advanced Theory & Practice of Management & Administration

ومع هذه الدبلومة الإلزامية عليه إكمال 3 دبلومات حسب التالي للتأهل دبلوم الشرف :  
وغيرها من 3 برامج على النحو المفصل في الصفحة التالية.

### دبلوم مرتبة الشرف من كلية كامبردج العالمية - بريطانيا

يمكن للطلاب التسجيل لهذه الدورات بالانتساب (الحضور غير متوفر) وبدء الدراسة في اي وقت بينما يتم

تسجيله في بريطانيا و يتلقى كتب الدراسة الاصلية كاملة على أن يكون الجلس للامتحان النهائي

بمركز كامبردج في الخرطوم وتصدر الشهادات من بريطانيا بعد النجاح

التسجيل بالانتساب مفتوح طوال العام في أى وقت خلال السنة

وضع الدراسة :

بعيدا عن المحاضرات ، والحضور والالتزام الكامل الدراسة، دبلوم الشرف من كلية كامبردج بريطانيا ومن

خلال مراكز كامبردج بالسودان هو مرن للدراسة الذاتية.

مدة البرنامج

مدة البرنامج من بحد أدنى 8 وحد أقصى 16 شهر ويمكن الجلس للامتحان بعد 8 أشهر من بداية الدورة أو

في أى وقت قبل 16 شهر



## دبلوم مرتبة الشرف من كلية كامبردج العالمية - بريطانيا الامتحانات ، متطلبات الالتحاق والرسوم

### التقييم :

إذا كان الطالب مسجل حضوريا أو بالانتساب فإن التقييم النهائي للطالب يتم من خلال الامتحان النهائي، الذي يقام في مقر مراكز كامبردج.

### لامتحانات

الامتحانات يتم طلبها من الكلية في بريطانيا وتعد في مراكز كامبردج بالخرطوم ثم تعاد للتصحيح في بريطانيا ومن ثم تصدر النتيجة والشهادة من بريطانيا.

- على الرغم من أن الطالب لديه الحق في اختيار الوقت الذي يناسبه للجلوس للامتحان الا أنه يجب عليه إبلاغ مراكز كامبردج بالخرطوم قبل شهر من التاريخ الذي يود أن يجلس فيه للامتحان.
- يجب على الطالب الجلوس للامتحان خلال 10 أيام من تاريخ وصول الامتحان من بريطانيا.
- أي تأخير في خضوعه للامتحان، فإن الطالب يجب عليه تسديد مبلغ 120 جنيه سوداني لإعادة جدولة إمتحانه.
- بمجرد أن الطالب قد خضع للامتحان وكانت نتيجته نجاح فإنه يحصل على دبلوم كلية كامبردج العالمية دون أي رسوم إضافية.
- في حالة رسوب الطالب فإنه يستلم تقرير مفصل من الكلية في بريطانيا بنقاط الضعف التي أدت الى رسوبه يتم إعطاء الطالب فرصة أخرى للجلوس للامتحان مرة ثانية خلال 3 أشهر برسوم إضافية

### متطلبات وشروط الالتحاق

- يتم الحصول على طلب الالتحاق من أي فرع لمراكز كامبردج أو التسجيل من خلال الشبكة في موقع الكلية
- تقديم عدد 2 صورة شخصية ملونة - صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر.
- سداد الرسوم.

### الرسوم

| نوع الدراسة          | بالانتساب                               | بالحضور   |
|----------------------|---|-----------|
| المدة                | 8- 16 Months                            | غير متوفر |
| الرسوم (جنيه سوداني) | 3500 جنيه نقدا - أو 4000 جنيه على قسطين | غير متوفر |

## Honours Group Diploma (HGD) in 7 areas

To qualify for Honours Group Diploma (HGD) student must complete successfully the FOUR CIC CORE 'Qualifying Programs' International Diploma.

One Compulsory Program of :

### Advanced Study of Theory & Practice of Management/Administration.

And other 3 programs as follows:

#### 1- Hospitality Management

- Hotel Operations & Management.
- Tourism & Travel Agency Management.
- Business Management & Administration

#### 2- Sales & Marketing Administration

- Sales Management & Marketing.
- Advertising & Public Relations.
- Business Management & Administration OR Global Marketing Management.

#### 3- Materials Management

- Stores Management & Stock Control.
- Purchasing & Resourcing Management.
- Project Management OR Logistics, Supply Chain & Transport Management.

#### 4- Human Resource Administration

- Human Resource/Personnel Management.
- Modern Management & Administration.
- Communication in Business & Management OR Employee Development.

## 5- Business Accounting & Finance

- Business Bookkeeping & Accounts OR Cost Accounting.
- Business Economics & Commerce OR Financial Management.
- Accounting & Finance in Business & Management.

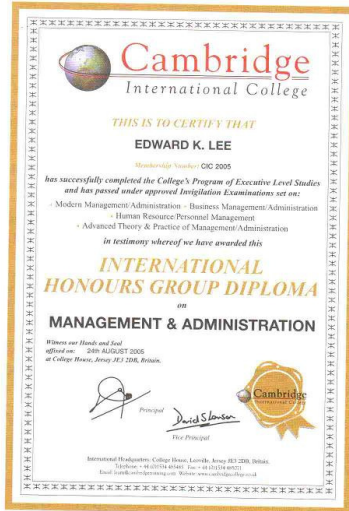
## 6- Business Administration

- Business Management & Administration.
- Business Economics & Commerce.
- Advertising & Public Relations OR International Business & Trade.

## 7- Business Development.

- Business Management & Administration.
- Business Start-Up & Development.
- Project Management.

## International Honour Group Diploma



|  <b>دبلوم مرتبة الشرف من كلية كامبردج العالمية - بريطانيا</b><br><b>دبلوم مرتبة الشرف وكيفية التأهل له</b>   |  |
|---|--|
| <p>هناك دبلومة عالمية واحدة إلزامية لجميع المجالات وهي :</p> <p>النظرية والتطبيق المتقدم لإدارة الاعمال Advanced Theory &amp; Practice of Management &amp; Administration</p> <p>ومع هذه الدبلومة الإلزامية عليه إكمال 3 دبلومات حسب التالي :</p> |  |
| الثلاثة دبلومات العالمية ( بجانب الدبلوم الإلزامي )<br>المؤهله لدبلوم الشرف   | مجال دبلوم مرتبة الشرف                                   |
| إدارة عمليات الفنادق<br>إدارة وكالات السياحة والسفر<br>إدارة الأعمال  | إدارة الضيافة<br>Hospitality Management                  |
| إدارة المبيعات والتسويق.<br>الاعلان والعلاقات العامة.<br>إدارة الأعمال والإدارة / أو إدارة التسويق العالمي  | إدارة التسويق والمبيعات<br>Sales & Marketing Admin.      |
| إدارة المخازن ومراقبة المخزون.<br>إدارة المشتريات و الموارد .<br>إدارة المشاريع / أو إدارة سلسلة الامداد والتموين والمواصلات  | إدارة المواد<br>Materials Management                     |
| 2. إدارة الموارد البشرية وشؤون العاملين.<br>ادارة الاعمال الحديثة .<br>الاتصالات فى إدارة الاعمال / أو تطوير القوى العاملة  | إدارة الموارد البشرية<br>Human Resource Admin.           |
| المحاسبية ومسك الدفاتر / أو محاسبة التكاليف.<br>إقتصاد والتجارة والإدارة المالية.<br>المحاسبية و التمويل.   | إدارة الحسابات والتمويل<br>Business Accounting & Finance |
| 2. إدارة الأعمال .<br>الاقتصاد وإدارة الاعمال.<br>العلاقات العامة والاعلان / أو إدارة الأعمال والتجارة الدولية  | إدارة الأعمال<br>Business Administration                 |
| إدارة الأعمال<br>بتومير الاعمال المبتدئة.<br>إدارة المشاريع.  | تطوير الأعمال<br>Business Development.                   |

## ثالثا - برامج البكالوريوس BA

### مدة البرنامج - طبيعة الدراسة - التقييم - الشهادات - الرسوم

توفر مراكز كامبردج العالمية برامج البكالوريوس من كلية كامبردج العالمية بريطانيا في 9 مجالات مختلفة من مجالات الإدارة الاعمال والاقتصاد والتجارة والمحاسبة والتمويل.

### درجة البكالوريوس من كلية كامبردج العالمية - بريطانيا

لادعى للسفر إلى بريطانيا للحصول على البكالوريوس. تستطيع الآن التسجيل في برنامج البكالوريوس بنظام التعليم عن بعد. يمكنكم الآن الاستمرار في الدراسة والتعلم برسوم مناسبة للجميع.

تتضمن الرسوم جميع المواد التعليمية والكتب الإرشادية.

- مدة برنامج البكالوريوس : 2 فصل دراسي - بحد أدنى 12 شهر و بحد أقصى 24 شهر.
- المواد الدراسية : 8 مواد مقسمة على فصلين دراسيين
- طبيعة الدراسة : دراسة ذاتية (انتساب) تحت إشراف نخبة من المشرفين مع دعم أكاديمي متوفر برسوم إضافية.

- الشهادات : يتم منح الشهادة بعد النجاح بالمواد- الشهادات معتمدة من الجهات البريطانية.
- الاختبارات و التقييم : الاختبارات و التقييم النهائي للطالب يتم من خلال الامتحان النهائي، الذي يقام في مقر مراكز كامبردج.

### شروط الالتحاق:

- o تعبئة طلب الالتحاق مع عدد 4 صور شخصية ملونة
- o صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر
- o سداد الرسوم الدفعة الأولى.
- o تقديم سيرة ذاتية مرفق بها صور الشهادات أو الدورات أو الدبلومات الحاصل عليها.
- o يمكن للطالب التسجيل لهذه البرامج بالانتساب فقط ( الحضور غير متوفر حتى نهاية العام 2011م) وبدء الدراسة في اي وقت بينما يتم تسجيله في بريطانيا و يتلقى كتب الدراسة الاصلية كاملة
- o الجلوس للامتحان النهائي بمركز كامبردج في الخرطوم وتصدر الشهادات من بريطانيا بعد النجاح التسجيل بالانتساب مفتوح طوال العام في أي وقت خلال السنة الرسوم

| نوع الدراسة | إنتساب  |
|-------------|---|
| المدة       | 2 فصل دراسي - بحد أدنى 12 شهر و بحد أقصى 24 شهر                 |
| الرسوم      | نقدا ( 6500 جنيه سوداني ) / تقسيط ( 7000 جنيه سوداني على قسطين) |

## ( BA ) PROGRAMMES

No need to travel to Britain to obtain your Bachelor .... As you can register now in Cambridge International College self- study programmes through Cambridge International Training Centers in Sudan . You can also enjoy our reasonable fees through flexible installments. The fees include all the study materials

You have the flexibility to register at any time in the year.

**Duration:** min 12 month- max 24 month.

**Study Materials:** 8 core subjects , 2 terms

The description 'Study Year' is used as a guide only. Some people might complete a 'Study Year' in less than a 12-month (one year) period; others might need to take longer. The average time taken to complete a BA Programme is 12/24 months.

**Mode of Study:** Self- Study.

**Certificates:** Certificates are awarded after successfully passing the exams and presenting/ completing the project. Certificates are accredited by The British Embassy.

**Examinations:** All exams are held in Cambridge Center - Khartoum .

### Admission Requirements:

- Four recent passport sized photographs
  - Copy of ID or passport
  - A recent copy of C V and copy of certificates and qualifications
- CIC's unique BA Programmes are structured to take account of each applicant's present level of existing qualifications and/or work experience. Programme is 18/24 months. Cambridge International College offers BA Programs lead to the award of CIC - BAs - in 9 fields:

| Type of study | Self- Study.                            |
|---------------|---|
| Duration      | 2 Terms , min 12 month- max 24 month    |
| Fees (SDG)    | SDG 6500 (Cash) Or SDG 7000 (2 Instal.) |

Cambridge International Training Centers—Sudan offer Cambridge BA Programs from Cambridge International College Britain in 9 areas of the field of business management, economics, commerce, accounting and finance.

### BA's - in 9 fields:

- 1- Project Administration
- 2- Materials & Logistics Admin.
- 3- Marketing Administration
- 4- Human Resource Admin.
- 5 - Hospitality Administration
- 6 - Financial Administration
- 7- Commerce & Administration
- 8- Business Administration
- 9- English & Administration

### The CORE subjects

All Types of BA must study 4 core subject in the study year 1.

#### STUDY YEAR ONE' OF ALL PROGRAMMES

The CORE subjects which will be studied are:(For All Programmes)

- Business Theory & Commercial Practice.
- Management & Administration of People in a Business Environment.
- Business English & Communication.
- Advanced Management & Administration Theory & Practice.

In study year 2 there are 3 subject must be studied according to area selected as explained on the next page

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1- Project Administration - (BPA).     | 1- إدارة المشاريع              |
| 2- Materials & Logistics Admin.- (BLA) | 2- إدارة الامدادات والمواد     |
| 3- Marketing Administration - (BMA)    | 3- إدارة التسويق               |
| 4- Human Resource Admin.- (BHA)        | 4- إدارة الموارد البشرية       |
| 5 - Hospitality Administration - (BSA) | 5- إدارة الضيافة               |
| 6 - Financial Administration - (BFA)   | 6- إدارة التمويل               |
| 7- Commerce & Administration - (BCom)  | 7- إدارة الاقتصاد              |
| 8- Business Administration - (BBA)     | 8- إدارة الاعمال               |
| 9- English & Administration - (BA ENG) | 9- اللغة الانجليزية فى الادارة |

### مواد البكالوريوس

مدة برنامج البكالوريوس هي 2 فصل دراسي (بعد أدنى 12 شهر وبعد أقصى 24 شهر)  
المواد الدراسية : 8 مواد مقسمة على فصلين دراسيين ( الفصل الدراسي الواحد مدته 6 أشهر كحد أدنى أو 12 شهر كحد أقصى ) بحيث يتم إكمال البكالوريوس في المدة المقررة ( 12 شهر أو 24 شهر )  
مواد البكالوريوس 8 مواد منها 4 مواد في السنة الأولى ( الفصل الدراسي الاول) وهذه المواد الأربعة ثابتة لجميع التخصصات بحيث تبدأ مواد التخصص وهي المواد الأربعة الأخرى تبدأ في السنة الثانية ( الفصل الدراسي الثاني)

### مواد البكالوريوس فى الفصل الدراسي الاول ( لجميع التخصصات)

فى السنة الأولى تتم دراسة المواد التالية لجميع التخصصات

#### المواد الأساسية الإجبارية لكل التخصصات ( فى السنة الأولى )

- Business Theory & Commercial Practice.
- نظرية الاعمال والتطبيق التجارى
- Management & Administration of People in a Business Environment.
- إدارة الافراد فى محيط جو العمل
- Business English & Communication.
- اللغة الانجليزية للعمل والتواصل
- Advanced Management & Administration Theory & Practice.
- النظرية والتطبيق المتقدم لإدارة الاعمال

أما مواد التخصص فهى مختلفة حسب التخصص وتجد تفاصيلها فى الصفحة التالية

## مواد البكالوريوس في الفصل الدراسي الثاني ( تختلف حسب التخصص )

في السنة الثانية تتم دراسة المواد التالية حسب التخصص

### المواد التي تدرس في السنة الثانية لتخصص **Project Administration** - إدارة المشاريع

- Project Management.
- إدارة المشروعات
- Purchasing & Supply Management.
- إدارة الامداد والمشتريات
- Business Finance & Accounting.
- إدارة المحاسبة والتمويل
- Project Leadership.
- قيادة المشاريع

### المواد التي تدرس في السنة الثانية لتخصص **Materials & Logistics Admn** - إدارة الامدادات والمواد

- Stores Management & Stock Control.
- إدارة المخازن وضبط المخزون
- Purchasing & Resourcing Management.
- إدارة المشتريات والموارد
- Logistics, Supply Chain & Transport Management.
- ادارة الامداد والتموين والمواصلات
- Project Management.
- إدارة المشاريع

### المواد التي تدرس في السنة الثانية لتخصص **Marketing Administration** - إدارة التسويق

- Sales & Marketing Administration.
- إدارة التسويق والمبيعات
- Advertising & Public Relations.
- العلاقات العامة والاعلان
- International Business & Trade.
- التجارة العالمية
- Global Marketing Management.
- إدارة التسويق العالمي



## ( BA ) PROGRAMMES

The other 3 subject which must be studied in year 2 there according to area selected

### 1) Project Administration (BPA).

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR TWO** are:

- Project Management.
- Purchasing & Supply Management.
- Business Finance & Accounting.
- Project Leadership.

### 2) Materials & Logistics Administration . (BLA)

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR TWO** are:

- Stores Management & Stock Control.
- Purchasing & Resourcing Management.
- Logistics, Supply Chain & Transport Management.
- Project Management.

### 3) Marketing Administration (BMA)

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR TWO** are:

- Sales & Marketing Administration.
- Advertising & Public Relations.
- International Business & Trade.
- Global Marketing Management.

### 4) Human Resource Administration .(BHA)

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR TWO** are:

- Human Resource/Personnel Management.
- Organisational Behaviour.
- Leadership & Team Management.
- Employee Development.

### 5 - Hospitality Administration. (BSA)

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR TWO** are:

- Hotel Operations & Management.
- Tourism & Travel Agency Management.
- Event Management: Strategy & Planning.
- Event Management: Operations & Logistics.

### 6- Financial Administration . (BFA)

- Business Economics & Commerce.
- Business Finance & Accounting.
- Cost Accounting.
- Financial Management.

### 7- Commerce & Administration (BCom)

- Business Economics & Commerce.
- International Business & Trade.
- Business Finance & Accounting.
- Project Management.

### 8- Business Administration (BBA)

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR TWO** are:

- Business Economics & Commerce.
  - Sales & Marketing Administration.
  - Business Finance & Accounting.
- ANY ONE of the following Subject 'options':
- Inventory Control & Management OR Purchasing & Supply Management OR Business Insurance OR Advertising & Public Relations.

### 9- English & Administration

- Professional & Social English.
- Business English & Letter Writing.
- Advanced English I.
- Advanced English II.

### المواد التي تدرس في السنة الثانية لتخصص إدارة الموارد البشرية - Human Resource Administration

- Human Resource/Personnel Management.
- إدارة شؤون العاملين
- Organisational Behaviour.
- السلوك التنظيمي
- Leadership & Team Management.
- القيادة وإدارة الفريق
- Employee Development.
- تطوير العاملين

### المواد التي تدرس في السنة الثانية لتخصص إدارة الضيافة - Hospitality Administration.

- Hotel Operations & Management.
- إدارة عمليات الفنادق
- Tourism & Travel Agency Management.
- إدارة وكالات السفر والسياحة
- Event Management: Strategy & Planning.
- إدارة المناسبات : الاستراتيجية والتخطيط
- Event Management: Operations & Logistics.
- إدارة المناسبات : التشغيل والإمدادات

### المواد التي تدرس في السنة الثانية لتخصص إدارة التمويل - Financial Administration

- Business Economics & Commerce.
- إدارة التجارة والاقتصاد
- Business Finance & Accounting.
- إدارة المحاسبة والتمويل
- Cost Accounting.
- محاسبة التكاليف
- Financial Management.
- الإدارة التمويلية

## Master Programme (MBA)

No need to travel to Britain to obtain your Bachelor .... As you can register now in Cambridge International College self- study programmes through Cambridge Sudan (CITC). You can also enjoy our reasonable fees through flexible installments. The fees include all the study materials. You have the flexibility to register at any time in the year.

- All exams will be held at Cambridge Sudan premises (Khartoum).
- **ENTRY REQUIREMENTS**
- Regarding entry requirements, when the degree or academic qualification is not a Bachelor Degree, acceptance is based upon qualifications and work experience. Obtaining an advanced diploma (treated as an extra MBA subject) will be required as an integral part of the MBA Programme.
- **Work/Practical Experience/Seniority Qualifications**

The Programme recognizes the value of work experience, and a minimum of three years work experience at an appropriate senior or higher level of responsibility is generally expected of applicants applying for registration onto a MBA Programme based upon work experience.

- On successful completion of the MBA programme, the Member will be awarded the Cambridge International College Master of Business Administration Certificate.
- Exemptions may be allowed from core subjects of the first and second study terms together with reduced fees.
- **Programme Duration:**

The Programme duration is from 12 to 36 months.

The programme includes 12 subjects(120 credit hours each) and a project divided into 3 terms:

- 1- First term: includes 4 core subjects.
- 2- second term: includes 3 core subjects + project

### المواد التي تدرس في السنة الثانية لتخصص **Commerce & Administration** إدارة الاقتصاد

- Business Economics & Commerce.
- التجارة والاقتصاد
- International Business & Trade.
- التجارة العالمية
- Business Finance & Accounting.
- المحاسبة والتمويل
- Project Management.
- إدارة المشاريع

### المواد التي تدرس في السنة الثانية لتخصص **Business Administration** إدارة الأعمال

- Business Economics & Commerce.
- التجارة والاقتصاد
- Sales & Marketing Administration.
- إدارة التسويق والمبيعات
- Business Finance & Accounting.
- المحاسبة والتمويل
- واحد من هذه الخيارات
- Inventory Control & Management ضبط وإدارة المخزون
- OR Purchasing & Supply Management أو إدارة المشتريات والامداد
- OR Business Insurance أو إدارة التأمين
- OR Advertising & Public Relations. أو العلاقات العامة والاعلان

### المواد التي تدرس في السنة الثانية لتخصص **English & Administration** الإنجليزية في الإدارة

- Professional & Social English.
- اللغة الانجليزية الاحترافية وللحياة العامة
- Business English & Letter Writing.
- اللغة الانجليزية للعمل ومكاتبات العمل
- Advanced English I.
- اللغة الانجليزية المتقدمة - 1
- Advanced English II.
- اللغة الانجليزية المتقدمة - 2

- Admission Documents:

The following documents are required for admission into the MBA programme. Please note that all the documents should be COPY OF THE ORIGINAL in ENGLISH . "

- Application Form

Cambridge Forms are obtained from the Cambridge Sudan (CITC) admission office. The applicant should provide all the required data and sign his/her name on the application form.

- Academic / Professional Qualifications

Bachelor Degree ( what so ever your major or graduation year).

- Curriculum Vitae

A recent copy of Curriculum Vitae is required

- Photos

Four recent passport-sized photographs, with the applicant's name written on the back of each photo.

- Copy of the applicant's ID or copy of his/her passport

- Fees**

|               |  |
|---------------|--|
| Type of study | Self Study                                   |
| Duration      | From 12 to 36 months.                        |
| Fees (SDG)    | SDG 11000 ( Cash ) Or sdg 11500 ( 2 Instal.) |

**The Master of BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) Program**  
Specialization on:

- 1- Organizational Management
- 2- Marketing Management
- 3- Human Resource Management
- 4- Financial Management
- 5- Business Management

## رابعاً : برامج الماجستير (MBA)

النجاح في أي عمل تجارى اليوم يعتمد على أكثر من مجرد القدرة على البيع و الشراء.

• على مدير الإدارة الحديثة أن يتمتع بمهارات في:- إدارة الأعمال، الإدارة المالية، المحاسبة، إدارة الموارد البشرية، المشتريات، التسويق. و لذا فإن كلا من المدير و رجل الأعمال الطموح يرحب بدراسة برنامج إدارة الأعمال الدولية.

• برامج إدارة الأعمال السابق ذكرها تهدف إلى إعطاء دراسة شاملة في مجال الإدارة، و تخريج أفراد لديهم الدوافع و القدرة على النجاح في التحديات التي يواجهها.

• تتوفر هذه البرامج برسوم مناسبة من خلال دراسة الانتساب دون الحاجة للسفر.

• الهدف من البرنامج هو تطوير العمل التجاري للمنتسب و كذلك المهارات الإدارية ، و التنظيمية المطلوبة لإعداد المنظمات على مستويات الإدارة العليا لتحقيق التقدم المهني في العمل و هيكل المنظمة

لاداعى للسفر إلى بريطانيا للحصول على الماجستير.تستطيع الآن التسجيل في برنامج الماجستير بنظام التعليم عن بعد. يمكنك الآن الاستمرار في الدراسة و التعلم برسوم مناسبة للجميع.

تتضمن الرسوم جميع المواد التعليمية و الكتب الإرشادية.

### طبيعة الدراسة:

- دراسة ذاتية (انتساب) تحت اشراف نخبة من المشرفين.

- تعقد الاختبارات بمقر كامبردج بالخرطوم.

- عندما يكون المنتسب غير حاصل على شهادة جامعية عليا و لديه من الخبرات ما يؤهله للدراسة فانه يشترط الحصول على دبلومه متقدمة ( و تعامل كمادة تمهيديه )

- في حالة النجاح و استكمال برنامج ماجستير إدارة الأعمال يحصل المنتسب على شهادة الماجستير في التخصص الذي تم دراسته من كلية كامبردج العالمية – بريطانيا.

- يمكن الإعفاء من مواد أساسية للفصول الدراسية الأولى و الثانية مع تخفيض المصروفات في حالة دراستهم مسبقا ( يتم تقديم سجل اكاديمى يفيد ذلك )

### المؤهلات الاكاديمية و المهنية

تقبل المؤهلات الاكاديمية و المؤهلات المهنية للتسجيل في برنامج الماجستير .

تقبل المؤهلات الاكاديمية من درجة البكالوريوس من أى جامعة معترف بها .

كذلك تقبل الخبرة في العمل، و خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات من العمل على مستوى مناسب من المسؤولية و من المتوقع عموما من المتقدمين للتسجيل على تطبيق برنامج الماجستير في إدارة الأعمال أن تكون غالبيتهم على

أساس الخبرة في العمل.

### متطلبات وشروط الالتحاق

- يتم الحصول على طلب الالتحاق من مراكز كامبردج العالمية للتدريب بالسودان المستندات المطلوبة للالتحاق : ( باللغة الإنجليزية أو العربية )  
صورة من شهادة البكالوريوس بغض النظر عن التخصص ، أو سنة التخرج ( مع الإطلاع على الأصل ) ،  
نسخة حديثة من السيرة الذاتية.  
4 صور شخصية يكتب خلف كل منها اسم المنتسب.  
صورة من البطاقة الشخصية للمنتسب أو جواز السفر. •

### مدة دراسة ماجستير إدارة الأعمال MBA

- مدة البرنامج من 12 ألي 36 شهر.
- يتضمن البرنامج 3 فصول دراسية، بواقع 12 مادة دراسية (120 ساعة معتمدة) و تكون مقسمة كالتالي:
- 1- الفصل الدراسي الأول:- يحتوى على 4 مواد دراسية.
  - 2- الفصل الدراسي الثاني:- يحتوى على 3 مواد دراسية + مشروع.
  - 3- الفصل الدراسي الثالث:- يحتوى على 5 مواد دراسية (3 مواد أساسية + مادتين تخصص) و يتم الرجوع في ذلك للخطة المرفقة بالصفحة التالية.

### الرسوم

| نوع الدراسة | إنتساب   |
|-------------|--|
| المدة       | من 12 ألي 36 شهر.  |
| الرسوم      | نقدا ( 11000 جنيه سودانى ) / تقسيط ( 11500 جنيه سودانى على قسطين ) |

### تخصصات ماجستير إدارة الأعمال MBA

هناك 5 تخصصات رئيسية في الماجستير:

- 1- الإدارة التنظيمية.
- 2- إدارة التسويق.
- 3- إدارة الموارد البشرية.
- 4- الإدارة المالية.
- 5- إدارة الاعمال

## MBA Programmes The CORE subjects

### STUDY YEAR ONE AND TWO ' OF ALL PROGRAMMES

The CORE subjects which will be studied are: **(For All Programmes)**

- Business Theory & Commercial Practice.
- Business Economics & Commerce.
- Management & Administration of People in Business.
- Management and Administration Theory and Practice to an advanced level.
- Business Finance & Accounting.
- Sales & Marketing Administration.
- Human Resource Management.
- The commencement of a Project.

### 1- Organizational Management

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR THREE** are:

- Corporate Strategy & Planning.
- Managerial Economics.
- Business Finance & Investment.
- Organisational Design & Behaviour.

### 2- Marketing Management

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR THREE** are:

- Corporate Strategy & Planning.
- Managerial Economics.
- Business Finance & Investment.
- International Marketing.
- Marketing Strategy.

### 3- Human Resource Management

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR THREE** are:

- Corporate Strategy & Planning.
- Managerial Economics.
- Business Finance & Investment.
- Management of Human Resources.
- Management Effectiveness & Leadership.

#### 4- Financial Management

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR THREE**: المواد التي تدرس في السنة الثالثة:

- Corporate Strategy & Planning.
- Managerial Economics.
- Business Finance & Investment.
- Money, Banking & Financial Systems.
- Financial Strategy & Policy.

#### 5- Business Management

The CORE subjects which will be studied in **STUDY YEAR THREE**: المواد التي تدرس في السنة الثالثة:

- Corporate Strategy & Planning.
- Managerial Economics.
- Business Finance & Investment.
- Plus TWO of these selected subjects
- Organizational Design & Behaviour.
- Management Effectiveness & Leadership.
- Financial Strategy & Policy.
- Marketing Strategy.

#### Accreditation and Approval of Training and Qualifications

التوثيق والاعتماد لشهادات كامبردج بريطانيا

Cambridge International College is recognised worldwide as an accredited British College.

Accreditation and Approvals of Cambridge International College include:

##### **Open & Distance Learning Quality Council**

British Accrediting body set up at the request of the British Government

##### **The British Institute for Learning and Development**

Membership of specialists in Learning

##### **United Kingdom Registry of Learning Providers**

Government register of verified learning providers in the UK

##### **British Qualifications**

Guide to Qualifications in the United Kingdom programmes.

##### **British Council**

An organisation for educational and cultural relations



## برامج الماجستير المواد الأساسية

المواد التي تدرس في السنة الأولى والثانية لجميع التخصصات

- Business Theory & Commercial Practice.
- Business Economics & Commerce.
- Management & Administration of People in Business.
- Management and Administration Theory and Practice to an advanced level.

- Business Finance & Accounting.
- Sales & Marketing Administration.
- Human Resource Management.
- The commencement of a Project.

#### 1- Organizational Management

المواد التي تدرس في السنة الثالثة

- Corporate Strategy & Planning.
- Managerial Economics.
- Business Finance & Investment.
- Organisational Design & Behaviour.

#### 2- Marketing Management

المواد التي تدرس في السنة الثالثة

- Corporate Strategy & Planning.
- Managerial Economics.
- Business Finance & Investment.
- International Marketing.
- Marketing Strategy.

#### 3- Human Resource Management

المواد التي تدرس في السنة الثالثة

- Corporate Strategy & Planning.
- Managerial Economics.
- Business Finance & Investment.
- Management of Human Resources.
- Management Effectiveness & Leadership.